

COLEGIO



ALCAZAR DE LAS CONDES

COLEGIO ALCÁZAR DE LAS CONDES

REGLAMENTO INTERNO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR Iº a IVº ENSEÑANZA MEDIA

MARZO DE 2019

COLEGIO



ALCAZAR DE LAS CONDES

REGLAMENTO INTERNO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR

ENSEÑANZA MEDIA

PARA APLICACIÓN AÑOS ESCOLARES: 2019 Y SIGUIENTES.

La Rectoría, los equipos Directivo y Técnico, y los Docentes, teniendo presente los Decretos de Evaluación 112/1999; 158/1999; 83/2001 han estructurado el presente reglamento con el propósito de normar el proceso de evaluación, calificación y promoción de los alumnos de Enseñanza Media. Este reglamento concibe la evaluación como medio para incrementar el aprendizaje: observando el desempeño de los estudiantes, monitoreándolos, evaluando el estado de avance de los aprendizajes y emitiendo juicios.

De acuerdo a lo establecido en los Decretos de Evaluación precedentes y al Proyecto Educativo del Colegio que tiene como propósito fundamental comprometerse con el aprendizaje de sus educandos, se elabora un Reglamento de Evaluación que no sólo esté en concordancia con los Planes y Programas, sino que también responda a las características propias de la Institución y a las necesidades distintivas de los educandos como es la **gran movilidad** de ellos.

DE LA EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ALUMNOS DE I° a IV° DE ENSEÑANZA MEDIA.

Los Decretos Exento de Educación; N° 112 de 20 de abril de 1999 y 83 del 06 de marzo de 2001, imparten las orientaciones curriculares explicitadas en los Decretos Supremo de Educación N°s. 1358/2011; 77/1999; 83/2000; 27/2001 y 102/2002. En base a lo anterior, en el presente Reglamento Interno la Institución Educativa Colegio Alcázar de Las Condes, en función de los criterios de flexibilidad, de autonomía y de responsabilidad en la gestión pedagógica que promueve el Ministerio de Educación, dispone lo siguiente:

TÍTULO I.

I. DE LAS DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 1°:

1. Las disposiciones, conceptos, principios, criterios y procedimientos que se explicitan en este Reglamento se aplicarán en el "Colegio Alcázar de Las Condes", en los niveles de Enseñanza Media durante el año 2019 y siguientes.
2. En el Colegio Alcázar de Las Condes, el estudio y puesta en práctica del presente Reglamento de Evaluación se establece de acuerdo a las disposiciones y facultades que otorgan los Decretos Exento de Evaluación N°s 112/1999; 83/2001; 158/1999; y de las disposiciones contempladas en Planes y Programas de Estudio y sus Decretos respectivos. Para los efectos de este reglamento se tendrán presentes las asignaturas consideradas en los Decretos N°s 1358/2011; 77/1999; 83/2000; 27/2001; 102/2002 y sus modificaciones.
3. Este reglamento será difundido a padres y apoderados de los estudiantes de I° a IV° Año de Enseñanza Media por escrito y a través de la página web del Colegio.
4. En el transcurso del semestre el apoderado podrá hacer seguimiento al rendimiento académico de su pupilo (a) en la página web del Colegio, (www.alcazardelascondes.cl) ingresando en primera oportunidad como usuario con su RUT y como clave el apellido paterno, luego el apoderado tiene la opción de cambiar la clave para mantener la privacidad.

II. DE LA EVALUACIÓN.

- Atendiendo a la diversidad de propósitos en el aprendizaje, se deberá utilizar una variedad de:
- Procedimientos evaluativos, tales como procedimientos de pruebas, o de observación, o de producción de tareas.
- Instrumentos evaluativos, tales como pruebas, trabajos de investigación escolar, cuestionarios, listas de cotejo, escalas de apreciación entre otros.
- Modalidades evaluativas, tales como heteroevaluación, autoevaluación, coevaluación o evaluación diferenciada.
- En el proceso de evaluación inherente a los procesos de enseñanza y de aprendizaje se han considerado las siguientes evaluaciones:

- 1) **Evaluaciones formativas:** permitirá al docente detectar logros, avances y dificultades, para así implementar estrategias remediales y retroalimentar el proceso. El profesor deberá realizar actividades de reforzamiento permanente para atender a la diversidad de alumnos, con un propósito básicamente formativo. Estas evaluaciones se calificarán conceptualmente, pero, podrían traducirse a escala numérica con el propósito de informar a los apoderados o de hacerlas acumulativas.

- 2) **Evaluaciones sumativas:** coeficiente uno van a certificar los niveles de logro alcanzados, los resultados y la efectividad de los procesos enseñanza aprendizaje. En estas evaluaciones deben estar explicitados el o los objetivos de aprendizaje que se quieren lograr.
- 3) **De las clases particulares:** el profesor no podrá evaluar objetivamente a un alumno que atiende en aula y luego en su hogar. Por lo tanto, no podrá impartir clases a sus alumnos ni a otros alumnos del colegio. Respecto de los padres y apoderados, no podrán solicitar clases particulares a profesores del colegio.

III. DE LAS EVALUACIONES EN ÁREAS DETERMINADAS.

1. De las evaluaciones en el área TÉCNICO-ARTÍSTICA.

- a) En cuanto a Educación Física y Folclor: el alumno que se vea impedido de realizar trabajos físicos por un período de tiempo determinado, superior a dos semanas e inferior al 50% del año escolar, deberá elaborar trabajos de "Investigación Escolar" sobre temas señalados por el o la profesora, de acuerdo a la pauta de evaluación del Departamento de Educación Física y con una ponderación del 60%. Este trabajo deberá ir acompañado de una **disertación** ponderada en 40 %, esta última también será evaluada a través de una pauta o rúbrica. En ningún caso el alumno podrá obtener una nota semestral en Educación Física sólo en base a trabajos escolares.
- b) En cuanto a Artes Visuales, Artes Musicales, Educación Tecnológica y Religión: todos los trabajos de investigación escolar que se den en estos sectores, se evaluarán con una ponderación del 60% y la **disertación** correspondiente en un 40%. Los alumnos deberán conocer previamente la pauta de evaluación respectiva.
- c) En cuanto a Artes Visuales, Artes Musicales, Educación Tecnológica: el no cumplimiento de parte del alumno(a) de alguna etapa de un "trabajo práctico", en la asignatura señalada en el párrafo anterior, significará una calificación mínima en esa etapa del proceso y el profesor de la asignatura respectiva podrá citar un día sábado para terminar el trabajo, conforme a pauta de trabajo entregada previamente por el docente.

2. De las evaluaciones especiales en el área HUMANISTA

Las asignaturas de Historia y de Filosofía deberán aplicar semestralmente un control de lectura donde se evalúen competencias lingüísticas tales como la comprensión de lectura y la producción de textos, entre otras. La asignatura de Lenguaje los aplicará mensualmente. Otras asignaturas podrán implementar la misma política conforme al desarrollo de sus respectivos programas.

3. De las evaluaciones formativas- acumulativas; evaluaciones de talleres y otras similares.

- a) Previo conocimiento del alumno, el promedio aritmético de las evaluaciones acumulativas se registrará en el libro de clases al finalizar el semestre, como una nota parcial más.
- b) Los **talleres de reforzamiento** fuera de horario serán evaluados con una calificación parcial registrada en el leccionario, en el sector correspondiente, al finalizar el semestre. Esta calificación corresponderá al promedio aritmético de las evaluaciones de las actividades realizadas durante el reforzamiento. La asistencia de los alumnos convocados a estos talleres tendrá carácter de **obligatorio** por tratarse de una nivelación indispensable para salir del nivel insuficiente de logro en

esas asignaturas. Las clases de reforzamiento se dictarán en aquellos niveles y asignaturas con varios alumnos en nivel insuficiente.

- c) Las clases impartidas por los **profesores de apoyo docente (PAD)** constituyen una retroalimentación de las clases impartidas por los profesores titulares, por lo tanto el promedio aritmético de tres o más calificaciones obtenidas en estas clases, se registrará como una calificación coeficiente uno en la asignatura correspondiente.
- d) Las pruebas aplicadas a los alumnos, orientadas a evaluar Objetivos Aprendizajes (OA) en las **evaluaciones externas**, serán calificadas y la nota promedio aritmético de ellas consignada en las asignaturas correspondientes al finalizar el semestre; sólo si esta nota es igual o superior al promedio alcanzado previamente por las calificaciones sumativas registradas a la fecha.

IV. DE LA FORMACIÓN DIFERENCIADA (PLAN ELECTIVO).

1. Los alumnos de IIº Año Enseñanza Media y los alumnos nuevos, postulantes a IIIº y IVº Año de Ens. Media, serán evaluados en aptitudes e intereses por el Departamento de Orientación.
2. Se considerará como un antecedente más, la nota final que presente en el sector afín de la Formación General.
3. Los **cambios** de asignatura, en Formación Diferenciada, serán concedidos “excepcionalmente” por el Vicerrector Académico, previa solicitud escrita del apoderado y de acuerdo a los informes técnicos aportados por los profesores de las asignaturas involucradas, el profesor(a) jefe y los docentes técnicos. Dichas solicitudes sólo pueden ser presentadas hasta el **15 de abril** de cada año. **No** se aceptarán cambios posteriores durante el año.
4. Al alumno (a) que, excepcionalmente, se le otorgue cambio de una asignatura de Formación Diferenciada entre IIIº y IVº de Enseñanza Media, deberá responsabilizarse de ponerse al día en los contenidos que no cursó en IIIº de Enseñanza Media.

V. DE LA EVALUACIÓN PROGRAMA DE ACOGIDA. (PROACO)

1. Fundamentación Programa de Acogida.
Anualmente ingresa más de un 20% de alumnos nuevos (aproximadamente 200 alumnos) provenientes de diferentes realidades tanto culturales como educativas: extranjeros civiles y militares (agregados militares) apoderados militares desde diversas regiones del país y del extranjero; asimismo, alumnos de la Región Metropolitana de distintos establecimientos educacionales. Los alumnos antes reseñados deben insertarse en un colegio con currículo oficial, con un alto nivel de exigencia académica y en su gran mayoría se enfrentan al problema de no tener las conductas de entrada necesarias para asumir el año lectivo, derivando en previsible e infranqueable fracaso escolar. Son frecuentes en estos estudiantes las situaciones de angustia, baja autoestima e incluso fobia escolar. Dado aquello, el Colegio Alcázar de las Condes ha implementado un “Programa de Acogida” que pretende entregar una ayuda eficiente en esta inserción escolar.
2. Aspectos del Programa PROACO.
 - a) Evaluación diagnóstica a los alumnos que integrarán el PROACO. Participan los profesores jefes de cada curso, la orientadora, las psicopedagogas, las psicólogas, en una reunión ampliada con abierta participación del profesorado, lo que asegura un trabajo colegiado en la designación de los estudiantes elegidos para el PROACO.

- b) Los alumnos que califican para el PROACO, deberán asistir fuera de su horario escolar, a clases de reforzamiento en las asignaturas más complejas. La decisión de integrarse al programa, la adoptan los padres en reunión con el Rector del establecimiento porque se entiende que es un trabajo conjunto colegio-hogar.
- c) Durante el primer semestre, y en forma excepcional, se les considerará dentro del registro de calificaciones aquellas notas que representen lo aprendido; es decir, logros de aprendizaje equivalentes a nota cuatro (4) o superior.
- d) Para efectos del cálculo de la nota final anual, se considerará el registro de notas del primer semestre bajo la condición antes indicada, más todas las notas obtenidas en el segundo semestre.
- e) En todas las asignaturas, a estos alumnos se les aplicarán procedimientos evaluativos que les permitan aprender considerando sus características individuales así podrán presentar trabajos sobre temas relacionados con los contenidos, exposiciones orales, proyectos investigativos, etc.
- f) La condición de alumno PROACO, podrá ser suspendida en cualquier momento del año lectivo cuando no se cumpla con el compromiso de asistencia, responsabilidad, y apoyo de los padres y apoderados. Asimismo, el presentar mala conducta podrá ser motivo de eliminación del programa, lo que se determinará en un Consejo Escolar que hará la proposición respectiva al Rector para su definición.

VI. DE LAS CALIFICACIONES

ARTICULO 2º:

1. Para los efectos de la promoción escolar, las distintas formas de calificaciones deberán expresarse en una escala numérica de 1,0 a 7,0 hasta con un decimal, siendo la calificación mínima de aprobación de cada asignatura el 4,0.
2. Para determinar las calificaciones semestrales y finales deberá considerarse en el cálculo la aproximación de la centésima, a la décima.
3. El nivel de exigencia para el mínimo logro de aprendizajes será 60% para la nota cuatro (4,0); excepto casos de ausencia y/o retraso injustificado en la rendición de las evaluaciones (pruebas, trabajos u otros) en los cuales se considerará 75% para la calificación 4,0.
4. Los resultados de las evaluaciones se registrarán en una escala numérica de 1,0 a 7,0. No obstante, considerando que el intervalo **1,0 a 1,9** es muy difícil de superar, que es un estímulo negativo para el estudiante, el profesor deberá fundamentar técnica y pedagógicamente la obtención de una calificación inferior a 2,0 en una evaluación.
5. De acuerdo al Plan de Estudios vigente, el profesor registrará como mínimo el siguiente número de calificaciones:

Tabla de número mínimo de calificaciones

Cantidad horas semanales por asignatura	Cantidad mínima de calificaciones por semestre
8 horas	6 parciales
6 ó 7 horas	5 parciales
4 ó 5 horas	4 parciales
2 ó 3 horas	3 parciales
1 hora	2 parciales

6. Los profesores del área Técnico Artística deberán tener registrados el 50 % de las calificaciones en los meses de mayo y octubre, según se trate del 1º o 2º Semestre.

7. Durante el año lectivo los alumnos(as) obtendrán los siguientes tipos de calificaciones y promedios:

a) Notas Parciales:

Calificaciones coeficiente 1 que el alumno obtiene durante el semestre en cada asignatura y una nota coef 1 de una prueba de síntesis de contenidos y habilidades fundamentales.

b) Notas Semestrales:

Calificaciones que obtiene el alumno al término de cada Semestre y corresponden al promedio aritmético aproximado a la décima de todas las calificaciones parciales.

c) Nota Final:

Calificación que el alumno de **Iº a IIIº Enseñanza Media** obtiene en el año, en cada asignatura, y que corresponde al promedio aritmético aproximado con un decimal, de los dos semestres.

d) Nota Final: (IVº E. Media):

Calificación que el alumno de **IVº Año de Enseñanza Media** obtiene en el año en cada asignatura y que corresponde al promedio aritmético aproximado con un decimal de los dos semestres, a excepción de aquellas asignaturas cuyo promedio de los dos semestres **sea insuficiente** y requieran rendir Pruebas Especiales por estar en causal de repitencia.

e) Nota Prueba Especial (IVº E. Media):

Calificación que el alumno de **IVº Año de Enseñanza Media** obtiene en una prueba escrita global elaborada, considerando Objetivos de Aprendizaje del nivel (OA). Se aplicará en la etapa de finalización del año escolar de los IVº (Noviembre). Esta evaluación podrá ser aplicada hasta en **tres** sectores de aprendizaje en que el promedio aritmético ponderado de los dos semestres sea inferior a 4,0. La ponderación de cada una de ellas será un **30%**. En este caso, el promedio aritmético de las calificaciones semestrales se ponderará en un **70%**.

f) Promedio General:

Corresponde al promedio aritmético de todas las calificaciones finales obtenidas por el alumno en cada asignatura, aproximando la centésima a la décima en el cálculo.

g) Nota Prueba de síntesis de conocimientos y habilidades fundamentales:

Calificación coeficiente 1, que los alumnos de **Iº a IIIº de Enseñanza Media** obtienen en una prueba escrita, aplicada en mayo durante el primer semestre y en octubre durante el segundo semestre, la que considera los Objetivos de Aprendizajes más relevantes de cada nivel. Esta evaluación será aplicada en las asignaturas de: Lenguaje, Matemática, Historia y Geografía, Química, Física, Biología e Inglés.

8. OTROS ASPECTOS:

- a) Previo a la aplicación de las Pruebas Especiales se informará a los apoderados la nota de presentación ponderada de su pupilo(a) a la prueba Especial.
- b) Las fechas de aplicación y los contenidos evaluados en las Pruebas de síntesis de contenidos y habilidades fundamentales (C/1) serán comunicados con 10 días hábiles de antelación a los padres, apoderados y alumnos. Las Pruebas Especiales con 5 días hábiles de antelación.

VII. DE LA NO OPCIÓN A RELIGIÓN.

ARTÍCULO 3:

1. En lo religioso el Proyecto Educativo Institucional se identifica como colegio laico con una directriz educacional – espiritual y valórica de orientación católica, insertado en su lema e ideario: “Dios, Patria y Familia”. Dado aquello, el colegio ofrece en su malla curricular clases de Religión católica en todos sus niveles.
2. En conformidad al Decreto N° 924, art. 3 del año 1983 del Ministerio de Educación el colegio ofrece clases de religión de carácter optativo para el alumno. Los padres y apoderados deberán manifestar por escrito, en base a una encuesta aplicada en el momento de matricular a sus hijos o pupilos, si desean o no para ellos, la enseñanza de religión. En caso que lo deseen, señalarán si optan por la Religión Católica u otro credo determinado.
3. En conformidad al resultado de las encuestas el colegio podrá determinar las diversas opciones de credos religiosos que se soliciten, y gestionar al personal idóneo y con la autorización religiosa habilitante correspondiente, para ofrecer esas clases de religión específicamente.
4. El rector podrá otorgar la no – opción de Religión, y eximir de clases a aquellos alumnos cuyas familias así lo deseen. El alumno que no opta a religión deberá permanecer en el colegio hasta el término de la jornada escolar, en otras actividades que programará el colegio
5. Las calificaciones obtenidas por los alumnos en la asignatura de Religión (todos los niveles) no incidirá en su promedio general ni en la promoción escolar, de acuerdo a lo establecido en el D. S. de Educación N° 924/1983.
6. Se expresarán en conceptos y se registrarán en el Informe de Calificaciones, en el Certificado Anual de estudios y en el Acta de Evaluación y Promoción Escolar.

Escala:

Numérica	Conceptual
1,0 – 3,9	Insuficiente (I)
4,0 – 4,9	Suficiente (S)
5,0 – 5,9	Bueno (B)
6,0 – 7,0	Muy Bueno (MB)

7. No obstante el (la) alumno (a) que se destaque por su desempeño en la asignatura de Religión y por su compromiso en el proyecto solidario del colegio, recibirá un reconocimiento de parte de la Dirección del Colegio al finalizar el año escolar, anotaciones positivas en hoja de vida y en el Informe de Desarrollo Personal y Social.

VIII. DEL REGISTRO DE LOGROS DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES (OAT)

ARTÍCULO 4°:

1. El logro de los Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT) se registrará en el **Informe de Desarrollo Personal y Social** del alumno, como producto de las observaciones recopiladas durante cada semestre respecto de los objetivos de aprendizaje transversales establecidos en el Proyecto Educativo del Colegio y en el Programa de Orientación que se dicte en la unidad educativa, el que se desarrollará a través del Consejo de Curso o en la hora de Orientación, en conformidad a los planes de estudio del colegio.
2. Conjuntamente, las diferentes asignaturas en sus respectivas evaluaciones considerarán la evaluación de los Objetivos de Aprendizajes Transversales.
3. El Informe de Desarrollo Personal y Social del alumno será elaborado por el profesor jefe respectivo y supervisado por Orientación.
4. Se entregará al finalizar cada semestre: julio y diciembre. El Informe de Desarrollo Personal y Social de diciembre deberá reflejar la situación anual del alumno.
5. Los resultados de la evaluación de los Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT) en las asignaturas de Consejo de Curso u Orientación, **no** incidirán en el promedio general ni en la promoción escolar de los alumnos. No obstante la asignatura de Orientación llevará calificación en los niveles de I y II año de Enseñanza Media.

IX. DE LA PROMOCIÓN

ARTÍCULO 5°:

1. Para la promoción de los alumnos de Enseñanza Media al curso inmediatamente superior se considerarán, conjuntamente, la asistencia a clases y el logro de los objetivos de las asignaturas del plan de estudios, conforme a lo siguiente:
2. **Respecto de la Asistencia:**
"Para ser promovidos los alumnos deberán asistir, a lo menos, al **85%** de las clases establecidas en el Calendario Escolar Anual". No obstante, el Rector del Colegio, consultando al profesor jefe y al Consejo respectivo, podrá autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores de asistencia por razones de salud, situaciones familiares complejas, deportistas destacados, debidamente justificadas.
3. **Respecto al logro de Objetivos:**
Serán promovidos los alumnos(as):
 - a) De I° a IV° de Enseñanza Media: que "hubieren aprobado **todas** las asignaturas de sus respectivos planes de estudio".
 - b) Serán promovidos los alumnos de los cursos I° a IV° de Enseñanza Media que "no hubieren aprobado **una** asignatura, siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio **4,5** o superior. Para efecto del cálculo se considerará la calificación de la asignatura no aprobada".
 - c) Serán promovidos los alumnos de los cursos I° a IV° de Enseñanza Media que "no hubieren aprobado **dos** asignaturas, siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio **5,0** ó superior. Para efecto del cálculo se considerará la calificación de las dos asignaturas no aprobadas".
 - d) No obstante lo establecido en el párrafo anterior c), "si entre las dos asignaturas no aprobadas se encuentran las de **Lengua Castellana y Comunicación y/o Matemática**, los alumnos(as) de **III° y IV°** Año de Enseñanza Media, serán

promovidos siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio **5,5** o superior". Para efecto del cálculo de este promedio se considerará la calificación de las dos asignaturas no aprobadas. En el caso de Lengua Castellana y Comunicación y Matemática, este párrafo se refiere sólo a las dos asignaturas de la formación general.

4. DE LA NOTA LÍMITROFE 3,9 CON INCIDENCIA EN LA PROMOCIÓN.

- a) El alumno que finalice con 3,9 como promedio de los dos semestres de **una** asignatura y sea causal de repitencia, deberá rendir una prueba escrita global sobre contenidos relevantes, cuya ponderación alcanzará al **20%** y el promedio de los dos semestres se ponderará **80%**. Por consiguiente, el alumno podrá subir o bajar dicho promedio.
- b) El alumno que finalice con **dos** notas insuficientes 3,9 y sean causal de repitencia, deberá rendir pruebas escritas sobre contenidos relevantes en las **dos** asignaturas. Estas pruebas se ponderarán en un **20%** y el promedio de los dos semestres en un **80%**. Por consiguiente, el alumno podrá subir o bajar su promedio de los dos semestres.
- c) El alumno que tenga **tres o más** notas insuficientes y entre ellas **uno, dos o tres 3,9**; no tendrá derecho a rendir pruebas y repetirá automáticamente.

5. DE LA REPITENCIA POR PRIMERA Y SEGUNDA VEZ.

- a) Para analizar la repitencia de un alumno, el Colegio distingue:
Primer ciclo Enseñanza Básica (1° a 6°)
Segundo Ciclo Enseñanza Media (7°, 8°, I°, II°, III° y IV°)
Se entiende por repitencia el cursar nuevamente el mismo nivel, por no haber alcanzado el nivel de logro adecuado (objetivos de aprendizaje) y/o no haber cumplido con el mínimo de días de asistencia obligatoria.
- b) Un estudiante podrá repetir en el ciclo (7°, 8°, I a IV Enseñanza Media) por primera vez, siempre y cuando exista vacante, debiendo el apoderado hacerse responsable del desempeño académico de su pupilo firmando un compromiso de superación académica. La capacidad física máxima de cada sala es 35 alumnos.
- c) Un estudiante que siendo apoyado pedagógicamente por todos los estamentos del colegio y a pesar de ello repite por segunda vez en el ciclo de Enseñanza Media, (7°, 8°, I° a IV° Enseñanza Media) **no** podrá hacerlo en el colegio.
- d) No obstante lo anterior, el Rector más un Consejo especial de profesores, analizará una posible repitencia, siempre y cuando la primera de ella haya ocurrido en el ciclo anterior (1° a 6° Enseñanza Básica).

X. DE LA EXIMICIÓN DE ASIGNATURAS.

ARTÍCULO 6°:

1. El alumno podrá ser eximido de una sola asignatura (Decretos de Evaluación vigentes).
Para solicitar la eximición de la asignatura de Inglés, el apoderado deberá presentar los siguientes documentos:
 - ✓ **Certificado de Neurólogo especificando diagnóstico y áreas descendidas.**
 - ✓ **Informe Psicopedagógico "Evalúa" correspondiente a su nivel y por un profesional externo al colegio.**
 - ✓ **Informe del profesional que corresponda (psicólogo, terapeuta ocupacional y/o fonoaudiólogo)**
 - ✓ **Informe semestral de reevaluación del profesional externo tratante para su dificultad antes del 15 de agosto del año lectivo.**

2. El Rector otorgará la eximición en la asignatura de **Inglés** sólo en caso que el alumno (a) haya estado eximido (a), a lo menos, durante el año lectivo anterior al que se solicite eximición y la decisión se adoptará en reunión técnica teniendo como base el diagnóstico realizado por profesionales del área técnica del colegio. Excepcionalmente, también se otorgará la eximición en la asignatura de Inglés, a aquellos alumnos que habiendo recibido tratamiento psicopedagógico, no hayan superado un trastorno específico de aprendizaje.
3. Los alumnos que presenten razones médicas fundamentadas, se les podrá autorizar eximición en **Educación Física**, por un semestre completo o por el año lectivo. Cada año se deberá renovar o se suspenderá, según antecedentes médicos actualizados.
4. Para solicitar eximición de Inglés o Educación Física, el plazo máximo será el **30 de marzo**. Para los alumnos ingresados en el segundo semestre será el **15 de agosto**. No obstante lo anterior, en el sector Educación Física podrá autorizarse en fechas diferentes a las anteriores, cuando la situación médica del alumno (a) lo amerite.

ARTÍCULO 7°:

1. La situación final de promoción de los alumnos de I° a IV° Año de Enseñanza Media, deberá quedar resuelta a más tardar al término del año escolar lectivo correspondiente, según calendario escolar regional.
2. **DE LA CERTIFICACIÓN.**
 - a) El logro de los Objetivos de Aprendizaje se registrará en los siguientes documentos: **Informe de Calificaciones Parciales, Certificado Anual de Estudios y Actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar.**
 - b) El colegio, al término del año escolar, extenderá a sus alumnos un certificado Anual de Estudios que indique las asignaturas, las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.
 - c) El Certificado Anual de Estudios no podrá ser retenido por ningún motivo.
3. **DE LAS DESIGNACIONES DEL COLEGIO PARA ADMINISTRAR EXÁMENES DE VALIDACIÓN DE ESTUDIOS.**
 - a) Se tendrá presente que el Colegio se regirá, estrictamente, por la normativa del Ministerio de Educación, según lo señala el Decreto. N° 2272/2007 para aplicar exámenes de validación de estudios, en caso de ser designado por la División de Educación General de Exámenes y Colegios Particulares, para administrar este procedimiento de evaluación.
 - b) En el caso que deba administrarse examen de validación, la calificación anual será el resultado de dicho examen.

ARTÍCULO 8°:

- 1) **Las Actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar** consignarán en cada curso: las calificaciones finales en cada asignatura, el porcentaje anual de asistencia, la situación final de los alumnos, la cédula de identidad, fecha de nacimiento, sexo, comuna de residencia de cada uno de ellos y Rut y nombre de cada uno de los profesores.
- 2) Las Actas deberán ser firmadas por cada uno de los profesores de las distintas asignaturas del plan de estudios que aplica el establecimiento educacional.
- 3) Las Actas se enviarán vía internet a SIGE, descargando el colegio el Certificado de Recepción exitosa.

ARTÍCULO 9°:

DE LA LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA: La Licencia de Enseñanza Media será obtenida por todos los alumnos(as) que hubieren aprobado el IV° Año de Enseñanza Media, en la modalidad Humanístico-Científica.

XI. DISPOSICIONES QUE CONTIENE EL PRESENTE REGLAMENTO DE EVALUACIÓN:

ARTÍCULO 10°:

1. Se instituye para el año 2016 y siguientes, un régimen de **evaluación semestral** centrado en los objetivos de aprendizajes correspondiente a las asignaturas que integran los Planes y Programas de Estudio explicitados en los Decretos Supremo de Educación N° 1358 de 2011; N° 77/1999 y N° 83/2000 (área técnico – artística) N° 27/2001; N° 102/2002 y sus modificaciones. Se entiende por semestre el período calendario lectivo (lapso de 38 semanas dividido en dos períodos) en el que se desarrollan actividades académicas y programas de estudio de cada asignatura impartida en el Colegio Alcázar de Las Condes.
2. El logro de los Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT) se registrará en el Informe de Desarrollo Personal y Social del alumno. (Artículo 4°)

XII. DE LAS FORMAS DE COMUNICAR RESULTADOS EVALUATIVOS A LOS PADRES Y APODERADOS.

1. La comunicación de las evaluaciones de los Objetivos de Aprendizaje Transversales, (OAT) se entregará semestralmente a los padres y apoderados en el Informe de Desarrollo Personal y Social. (Artículo 4°)
2. Los Apoderados recibirán información de las calificaciones, a lo menos **tres** veces durante el semestre a través de la página web del colegio. El Informe de las Calificaciones Semestrales y el Informe del Desarrollo Personal y Social serán entregados por el Profesor Jefe al término de cada semestre en **entrevista personal** con el padre o apoderado. En esta ocasión, se informarán logros alcanzados en las experiencias de aprendizaje, respecto de Objetivos de Aprendizaje (OA) y Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT).
3. En el caso de rendimiento **insuficiente** en una o más asignaturas, en el primer semestre, el apoderado deberá firmar un **Compromiso de Superación Académica** de su pupilo (a), donde se comprometa a supervisar, monitorear los estudios de su pupilo (a) especialmente, en la o las asignaturas reprobadas a la fecha, y así evitar posteriormente una posible repitencia en el segundo semestre.
4. El (la) profesor(a) jefe se entrevistará con cada uno de sus apoderados, a lo menos **una vez** al Semestre, para darle a conocer los estados de avance de su pupilo(a) y las calificaciones que registra a la fecha. En cada entrega personal de calificaciones, el apoderado firmará registro para oficializar recibo de la información.
5. El Certificado Anual de Estudios será entregado a los padres y apoderados al término del año lectivo para comunicar situación final del alumno.

XIII. DE LA ENTREGA DE RESULTADOS DE EVALUACIONES A LOS ALUMNOS(AS).

1. Los resultados de las evaluaciones aplicadas a los alumnos serán registrados y comunicados en un plazo no superior a **diez días hábiles**, a contar de la fecha de aplicación o de la fecha de entrega en casos de trabajos. Además de esto, el profesor deberá corregir y revisar la prueba, en general la evaluación, con el grupo curso, con el propósito de **retroalimentar los aprendizajes deficitarios**. El objetivo primordial de la Evaluación es **promover aprendizaje**. Luego, después de observar el desempeño de los alumnos en una evaluación, el docente deberá efectuar retroalimentación, de tal manera que mejoren su desempeño y progresen en sus aprendizajes.
2. Toda prueba o trabajo corregido, deberá ser **entregado obligatoriamente** a los alumnos. Los resultados e instrumentos evaluativos respectivos deben ser conocidos por alumnos y por apoderados, con el propósito que ellos implementen oportunamente medidas remediales.

XIV. DE LA INFORMACIÓN A LOS APODERADOS SOBRE CALENDARIOS DE EVALUACIONES.

1. El calendario de aplicación de evaluaciones de cada curso será elaborado por cada profesor jefe, previa consulta a los jefes de departamentos, al profesor de asignatura respectiva y de acuerdo a las planificaciones correspondientes.
2. El calendario de evaluaciones por curso, registrará la totalidad de las evaluaciones (pruebas, trabajos, disertaciones y otras) y contenidos correspondientes, que se evaluarán en el semestre. Se elaborará al inicio de cada semestre. Se publicará en el diario mural de cada sala y será informado a los apoderados oportunamente vía Internet. El profesor podrá programar evaluaciones adicionales al calendario reseñado, siempre y cuando no produzca superposiciones o interferencias con otras evaluaciones y previa coordinación con el profesor jefe del curso respectivo.
3. Los alumnos(as) **no** podrán rendir dos pruebas **síntesis de contenidos y habilidades fundamentales** en el mismo día.
4. Podrán rendir en el mismo día: dos pruebas coeficiente **uno**, o una prueba y una disertación, o una prueba y un trabajo del área humanístico-científica. Además, podrá coincidir con la presentación de un trabajo del área técnico-artística.
5. En el caso que un curso tenga fijadas **tres** pruebas coeficiente uno o más, será el o los profesores que las fijaron al final, quienes tendrán que moverlas. Del mismo modo, si coinciden **tres o más evaluaciones** del área humanístico-científica en el mismo día.
6. Los dos párrafos anteriores se aplicarán especialmente en los niveles de III^o a IV^o Año de Enseñanza Media, considerando que el segundo subciclo de Enseñanza Media por el número de asignaturas del Plan de Estudio tiene una mayor cantidad de evaluaciones. (Formación Diferenciada).

XV. DE LA EVALUACIÓN DIFERENCIADA.

1. A los alumnos que tengan dificultades temporales o permanentes para cursar en forma regular una asignatura, o actividad de aprendizaje, de acuerdo a informe técnico emitido por profesionales del Establecimiento y/o profesionales externos (neurólogo, psiquiatra, psicólogo, fonoaudiólogo), se les aplicará procedimientos y estrategias evaluativas de evaluación diferenciada.
2. El procedimiento para implementarla será definido por cada Departamento de Asignatura de acuerdo a las directrices emanadas y difundidas por el Departamento de Psicopedagogía. Se otorgará una vez durante el transcurso del año escolar.

3. Las calificaciones de la evaluación diferenciada deberán ajustarse a la escala de notas del 1.0 al 7.0. Esta escala deberá aplicarse a todos los alumnos con esta modalidad, independiente de las calificaciones obtenidas hasta ese momento por el alumno. Se le evaluará acorde a las características de la dificultad de aprendizaje que presenta, ya que se pretende crear condiciones favorables que faciliten la obtención de nuevos aprendizajes, y no de reducir el porcentaje de logros.
4. El apoderado podrá solicitar la evaluación diferenciada al Vicerrector Académico a más tardar **el 30 de marzo de cada año**, exceptuando los ingresos tardíos, situaciones accidentales o situaciones muy excepcionales, que serán evaluadas y resueltas en Consejo Técnico. Para ello, el apoderado retirará ficha de Evaluación Diferenciada en Secretaría de Vicerrectoría.

Para solicitar la evaluación diferenciada y mantenerla durante el año lectivo, el apoderado deberá presentar los siguientes documentos:

- ✓ Certificado de Neurólogo especificando diagnóstico y áreas descendidas.
- ✓ Informe Psicológico
- ✓ Informe Psicopedagógico "Evalúa" correspondiente a sus nivel y por un profesional externo al colegio.
- ✓ Informe en los meses de mayo- septiembre y diciembre de psicopedagogo que trabaje al menos una vez por semana con el estudiante. Este deberá detallar los avances del menor, en los periodos de tiempo estipulados.

Los alumnos sujetos a modalidad de Evaluación Diferenciada en la asignatura de **Inglés**, serán evaluados con exigencias de **50%** para la nota 4,0, en lugar del 60%. La Evaluación Diferenciada se otorgará anualmente. Por lo tanto, al año siguiente el Departamento de Psicopedagogía podrá renovar como también suspender la modalidad. Aquel apoderado que no solicite oportunamente la renovación de la evaluación diferenciada otorgada a su pupilo el año anterior, facultará al colegio para que éste la suspenda.

XVI. DE LAS DISPOSICIONES Y FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DEL COLEGIO: RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES.

1. Inasistencia a instancias evaluativas programadas:

- a) El alumno deberá participar, obligatoriamente, en las instancias evaluativas establecidas con antelación. En caso de inasistencia, el alumno presentará certificado médico o en su defecto el apoderado deberá concurrir **personalmente** a justificarlo en la oficina de Recepción, a más tardar, dentro de los **dos** días hábiles siguientes de ocurrida la situación. En tal caso deberá desarrollar la evaluación pendiente los días viernes en la tarde previo acuerdo con el profesor, después de las 13:35 horas. Sólo en casos muy justificados y excepcionales la rendirá en el Departamento de Coordinación Académica.
- b) En caso de no haberla rendido la primera vez, se fijará una nueva fecha para realizar la evaluación pendiente en segunda oportunidad, la que deberá quedar registrada en la hoja de vida del alumno.
- c) Los alumnos debida y oportunamente justificados que no se presenten en segunda oportunidad, podrán rendir prueba o trabajo en tercera oportunidad, con porcentaje 75% para la nota 4,0, y el primer día que se presenten a clases.
- d) Los alumnos que **no** cumplan el párrafo anterior, serán calificados con la nota mínima.

- e) Los alumnos debidamente justificados serán evaluados con escala de calificaciones del 1.0 al 7.0 (**60%** nota 4.0).
- f) Los alumnos sin la debida justificación que falten a una prueba o trabajo fijados con antelación, serán evaluados con escala **75%** para la nota 4,0 la segunda vez.
- g) El alumno **no** podrá ser retirado de clases por su apoderado, si en horas posteriores debe rendir prueba fijada con anterioridad. Si lo hace, se considerará sin justificación y se le aplicará la escala del **75%** para la nota 4,0 en la prueba que se reprogramme. De igual modo se procederá con aquellos alumnos que ingresen tarde teniendo una evaluación fijada en las horas anteriores.
- h) Si un alumno presente en la jornada de la mañana, **no** se presenta a evaluación fijada con antelación en la jornada de la **tarde**, se considerará sin justificación y se le aplicará escala del **75%** para nota 4,0 en la prueba que se reprogramme.
- i) El alumno deberá rendir evaluaciones pendientes en horas de clases del profesor respectivo o después del horario regular de clases (de lunes a jueves después de las 16,10 hrs. o el viernes después de las 13,35 hrs.). En ningún caso, podrá ausentarse de las clases de otro profesor, y permanecer rindiendo prueba atrasada en: Biblioteca, box u otra dependencia del colegio.

2. Faltas de honestidad y situaciones de copia:

- a) El profesor retirará la prueba del alumno que sea sorprendido copiando o entregando información a sus compañeros por cualquier medio. Se le aplicará un nuevo instrumento evaluativo en el momento.
De igual forma, se procederá con trabajos prácticos o de investigación escolar en que se compruebe copia. Lo anterior, en el manual de Convivencia Escolar, se considera falta grave.
- b) Se puede constituir en falta gravísima, si la misma se repitiera en tres oportunidades en el año, pudiendo llevar a la cancelación de matrícula. En ambos casos se consignará en la hoja de vida del alumno, se comunicará al (la) profesor (a) jefe, a Inspectoría General, a Coordinación Académica y al apoderado.

3. De la negativa a rendir una evaluación calendarizada previamente y entregar prueba en blanco.

Si el grupo curso se negara a rendir una prueba calendarizada, se considerará equivalente a **no** responder y, por lo tanto, se evaluará con la nota mínima (1,0). Igual calificación obtendrá el alumno que entrega la prueba sin responder. Los estudiantes tendrán derecho de apelar a la decisión, esgrimiendo razones debidamente justificadas.

XVII. DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ESTABLECER CALIFICACIONES EN SITUACIONES ESPECIALES.

1. El Rector del Colegio, con la asesoría de Vice-Rectoría Académica, de acuerdo con el o los profesores del curso, resolverán las situaciones especiales de evaluación y promoción de los alumnos de los Niveles I^o a IV^o Año de Enseñanza Media.
2. Las situaciones especiales corresponderán a aquellas **presentadas por el apoderado** respectivo, ante la Dirección del Colegio con los documentos que acrediten tal solicitud. Entre ellas se considerarán los siguientes casos:
 - a) **Finalización anticipada del año escolar:**
La Dirección del Establecimiento resolverá solicitudes de finalización del año escolar en forma anticipada debido a enfermedad no recuperable totalmente en el resto del año o traslado de la familia a vivir en el extranjero o intercambio escolar. Para ello:

- 1) El (la) apoderado (a) presenta Vicerrectoría Académica carta – solicitud donde exponga las razones de tal situación.
 - 2) En mitad del año escolar se otorgará finalización de año anticipado, finalizado el primer semestre. El alumno deberá rendir todas las pruebas antes del cierre del año escolar.
 - 3) Si la finalización de año escolar se solicita en el Segundo semestre (Noviembre), el alumno deberá rendir las pruebas considerando los contenidos desarrollados hasta el momento, y se enviará el calendario especial de evaluaciones y la comunicación respectiva al apoderado.
- b) **Ingreso tardío a clases:** Se atenderán solicitudes de matrícula de alumnos regulares hasta el **01 de agosto** de cada año lectivo. En tal caso el alumno se ceñirá a los procedimientos establecidos por el MINEDUC para estos efectos y al Reglamento Interno de Evaluación:
- 1) Deberá ponerse al día en los contenidos del primer semestre y asistir a lo menos 50% del año escolar, es decir, el **segundo semestre completo**.
 - 2) En el caso de traslado de alumnos provenientes de otro establecimiento educacional, con calificaciones del período lectivo anterior, se atenderán solicitudes de matrícula hasta el **30 de agosto** de cada año lectivo.
 - 3) En caso que deba administrarse examen de validación de estudios, la calificación anual será el resultado de dicho examen.
- c) **Ingreso de alumnos “nuevos”:**
Todo alumno que postule al Colegio Alcázar de Las Condes será sometido a un proceso de evaluación diagnóstica.
Una vez ingresados sus antecedentes a la Oficina de Admisión los educandos postulantes rendirán:
De I° a IV° Año de Enseñanza Media una prueba de diagnóstico en: Lenguaje y Matemática. Luego, el apoderado firmará un Compromiso de Superación Académica donde se responsabilice de la nivelación de su pupilo, tanto en contenidos como en competencias deficitarias. De no haber respuesta adecuada, el colegio podrá disponer de la vacante para el año siguiente.
- d) **Ausencia a clases por períodos prolongados:**
Con motivo de ausencia de un alumno por un período definido, debido a: intercambios, becas, enfermedades, competencias deportivas e intelectuales, viajes, su apoderado deberá presentar a Vice-Rectoría Académica una solicitud escrita, donde se comprometa a supervisar a su pupilo en el desarrollo de las actividades pedagógicas que se le indiquen, en cada asignatura. Los apoderados de estos alumnos deberán firmar el compromiso académico correspondiente. Si la ausencia es autorizada, al regreso deberá someterse a calendario especial de evaluaciones. En todos los casos deberá cursar a lo menos el 50 % del año escolar.
- e) **Casos especiales:** A los alumnos que asuman compromisos asociados a la maternidad o paternidad, podrán continuar sus estudios en el colegio, y en reunión de rectoría, equipo técnico profesional y apoderados se tomarán las decisiones que en conjunto se estimen más convenientes.

XVIII. DE LAS DISPOSICIONES FINALES. SITUACIONES NO PREVISTAS.

ARTÍCULO 11°:

1. El (la) Rector(a) del Colegio resolverá situaciones especiales no contempladas en el presente Reglamento.
2. Las situaciones de evaluación, calificación y promoción escolar excepcionales no previstas en el presente Reglamento serán resueltas por la Secretaría Regional Ministerial de Educación o el Departamento Provincial de Educación respectivo, dentro de la esfera de su competencia.

TÍTULO II

XIX. DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 12º:

El Colegio Alcázar de Las Condes, previa consulta al Consejo General de Profesores, a los Jefes de Departamento de Asignaturas y de acuerdo a los Decretos de Evaluación correspondientes, estableció el presente Reglamento de Evaluación para I° a IV° Año de Enseñanza Media

ARTÍCULO 13º:

El presente Reglamento de Evaluación ha sido elaborado considerando las orientaciones sobre aprendizajes establecidas en el marco Curricular de la Enseñanza Media vigente.

OTROS ASPECTOS

1. De la conformación de cursos y solicitud de cambio de los mismos.
El colegio revisará la conformación de cursos todos los años y en todos los niveles, teniendo la facultad de efectuar cambios, que obedezcan a mejorar la convivencia, el rendimiento académico y adaptación, entre otros. Así mismo, se podrá disponer el cambio de algún estudiante de curso, que beneficie el conjunto o al propio estudiante, en cualquier época del año.
2. Respecto de la solicitud cambio de curso.
Cada familia podrá solicitar el cambio de curso de su estudiante, elevando una carta a Rectoría, instancia que evaluará la pertinencia de dicho cambio, con los equipos técnicos correspondientes.